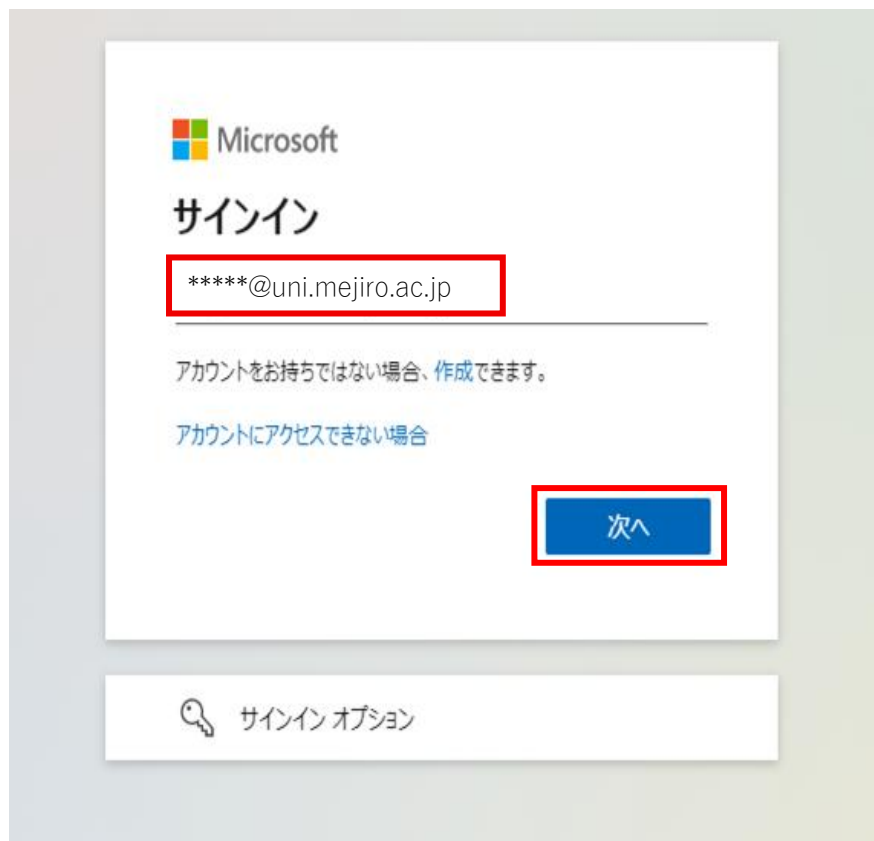


Microsoft365 初期設定

目白大学では、在学期間中 Microsoft365（Word、Excel、PowerPoint、OneDrive）を使用することができます。
ここでは、Microsoft365 を使い始めるための初期設定手順を説明します。

1. ブラウザ（Edge, Google Chrome など）のアドレスバーに次の URL を入力します。
<https://login.microsoftonline.com/>
2. サインイン画面が表示されます。大学のメールアドレス（*****@uni.mejiro.ac.jp）を入力し、[次へ]をクリックします。



3. パスワード入力画面が表示されたら「初期パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

※「初期パスワード」確認方法

教務関係ポータル>指定リンク>

【共通】06. Gmail ,Microsoft アカウント,初期パスワードの確認

The image shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address *****@uni.mejiro.ac.jp. The main heading is "パスワードの入力" (Password Input). There is a text input field containing "....." which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a link that says "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). At the bottom right is a blue button labeled "サインイン" (Sign In), which is also highlighted with a red rectangle.

4. パスワード更新画面が表示されたら、下記を入力し、すべて入力し終わったら、[サインイン]をクリックします。

The image shows the Microsoft password update page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address *****@uni.mejiro.ac.jp. The main heading is "パスワードの更新" (Password Update). Below the heading is a message: "初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。" (If you are signing in for the first time, or because your password's validity period has expired, you need to update your password.). There are three text input fields: "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "パスワードの確認入力" (Confirm Password). These three fields are grouped together and highlighted with a red rectangle. At the bottom right is a blue button labeled "サインイン" (Sign In), which is also highlighted with a red rectangle.

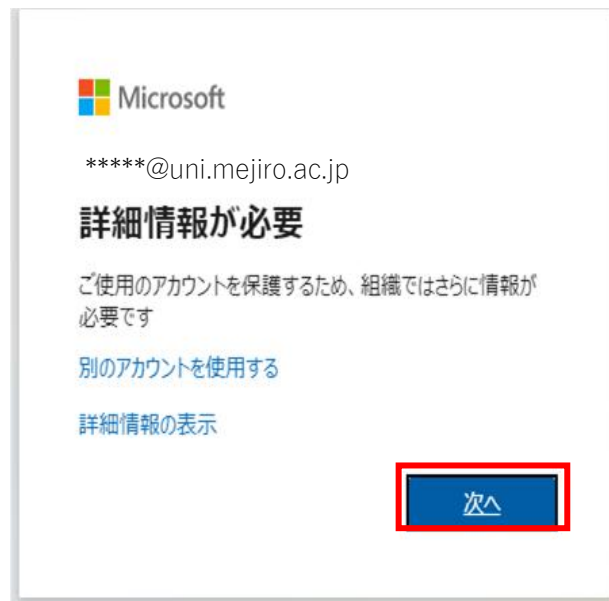
[現在のパスワード]
→初期パスワード

[新しいパスワード]
→自分で考えたパスワード

[パスワードの確認入力]
→上記と同じ
自分で考えたパスワード

※新しいパスワードは大文字や
記号を含むものにしましょう！
単純なパスワードは設定できな
いことがあります。

5. 「詳細情報が必要」の画面が表示されたら「次へ」をクリックします。



6. 続いて認証方法設定の画面が表示されます。
パスワードを忘れた場合の再設定のために必要な手順です。
ここでは「電話」の設定手順を説明します。「電話」を選択しましょう。



7. 「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されたら、①「Japan (+81)」を選択し、②電話番号を入力します。③「コードを SMS 送信する」にチェックが入っていることを確認し、④「次へ」をクリックします。

普段使っているスマートフォンの電話番号を登録しましょう！

8. スマートフォンに確認コードが送信されます。①コードを入力し、②「検証」をクリックします。

9. 「アカウントセキュリティ保護」の画面が表示されたら、①表示されている電話番号に間違いがないことを確認し、②「完了」をクリックします。

目白大学

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了]を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:

電話 ①

完了 ②

10. 「このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？」の画面が表示されたら「いいえ、このアプリのみ」をクリックします。
- 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されたら「いいえ」をクリックします。

このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？

[はい] 選択すると、のすべてのアプリが次の操作を行います:

- このデバイスで使用する他のデスクトップ アプリと Web サイトへのサインインにお客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。

これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを確認してください。

詳細情報

はい、すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ

Microsoft

*****@uni.mejiro.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

サインインの状態を維持すると、次回もう一度サインインする必要がなくなります。

☐ 今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

「はい」を選択するとパソコンが大学の管理に登録されますが、その設定は不要です。