

Microsoft365アプリインストール(Windows)

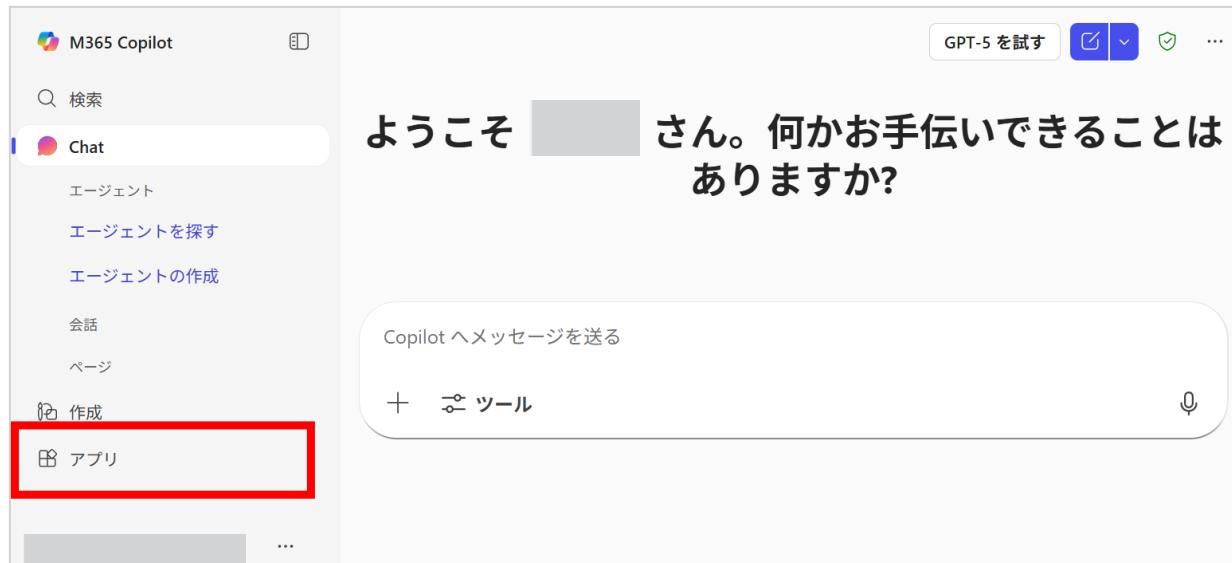
目白大学では、在学期間中 Microsoft365 (Word、Excel、PowerPoint、OneDrive) を使用することができます。アプリは、最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブレット、および 5 台のスマートフォンにインストールできます。

ここでは、Microsoft365 初期設定後に Office のアプリを Windows のパソコンにインストールする手順を説明します。

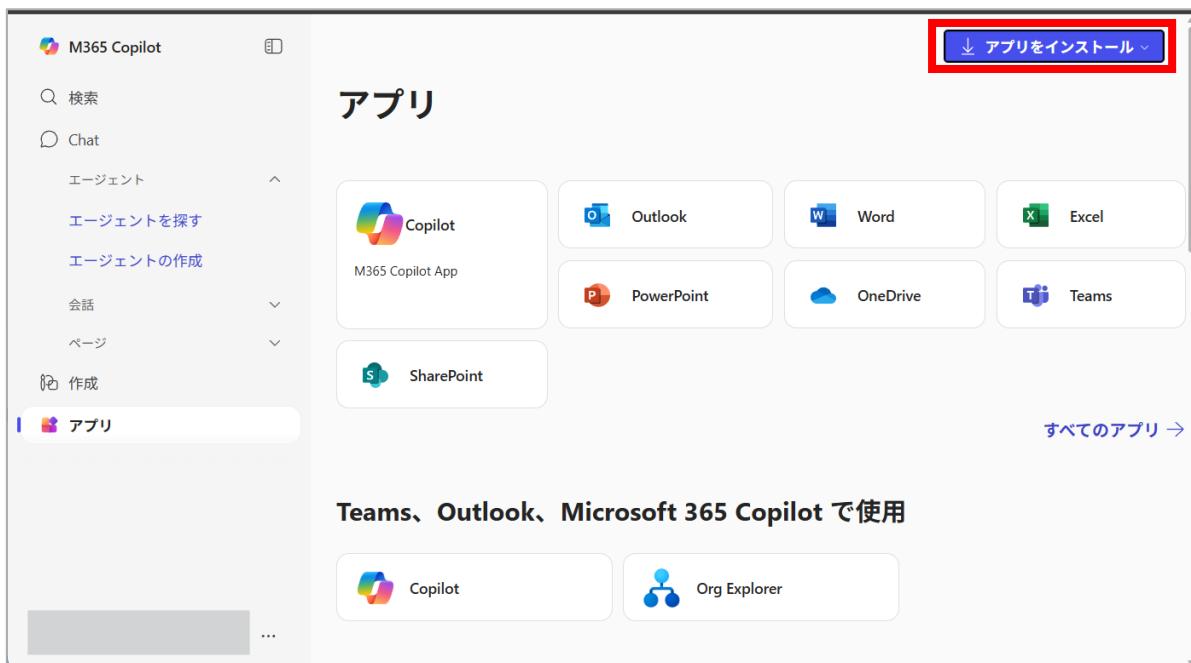
- 1 ブラウザで M365 Copilot (<https://login.microsoftonline.com/>) にアクセスし、大学のアカウント (*****@uni.mefiro.ac.jp) でサインインします。

ここでは、Chrome ブラウザを使用した場合について記載します。Edge や Firefox など他のブラウザでは多少表示が異なる場合があります。

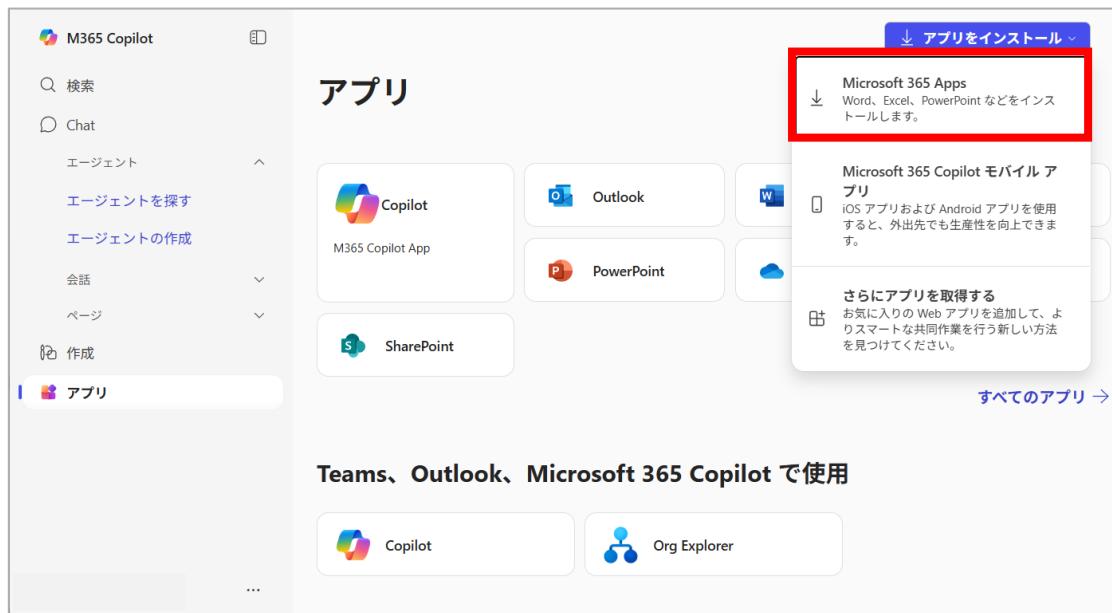
- 2 左メニューから「アプリ」を選択します。



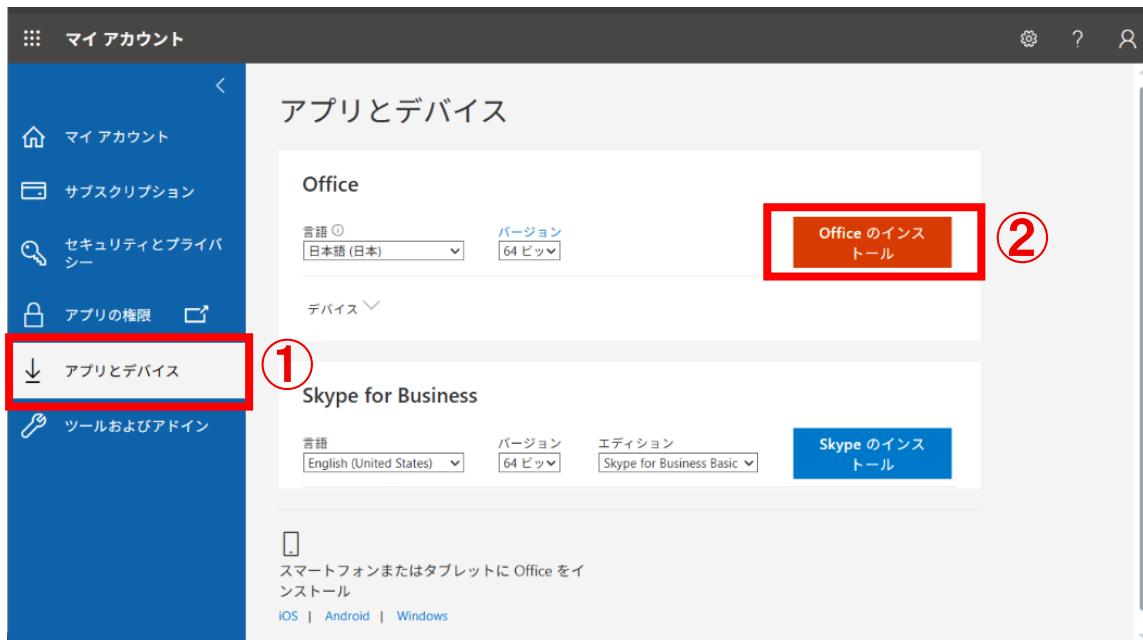
3 右上の「アプリをインストール」をクリックします。



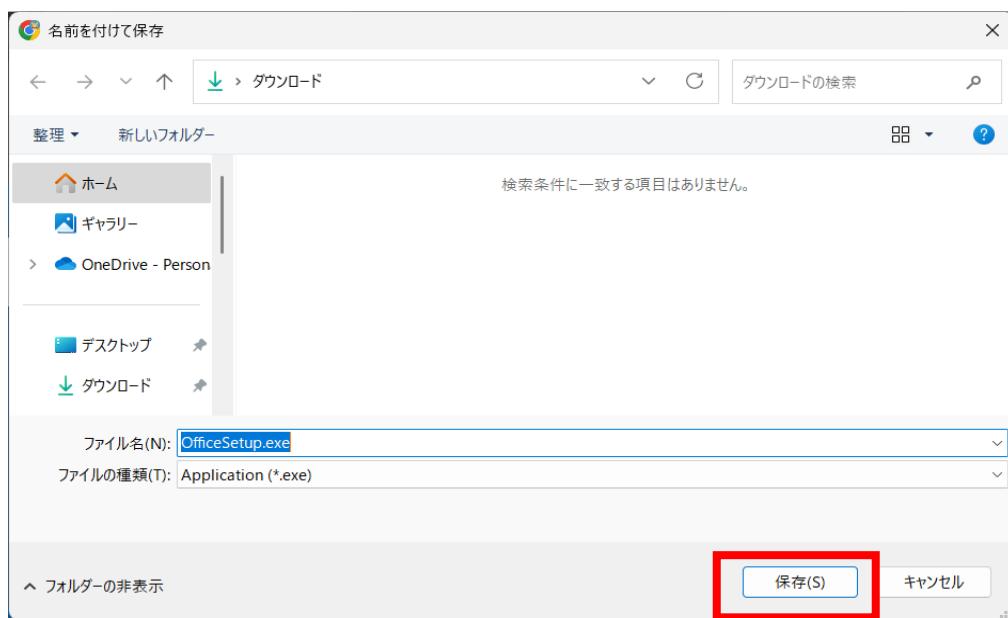
4 「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



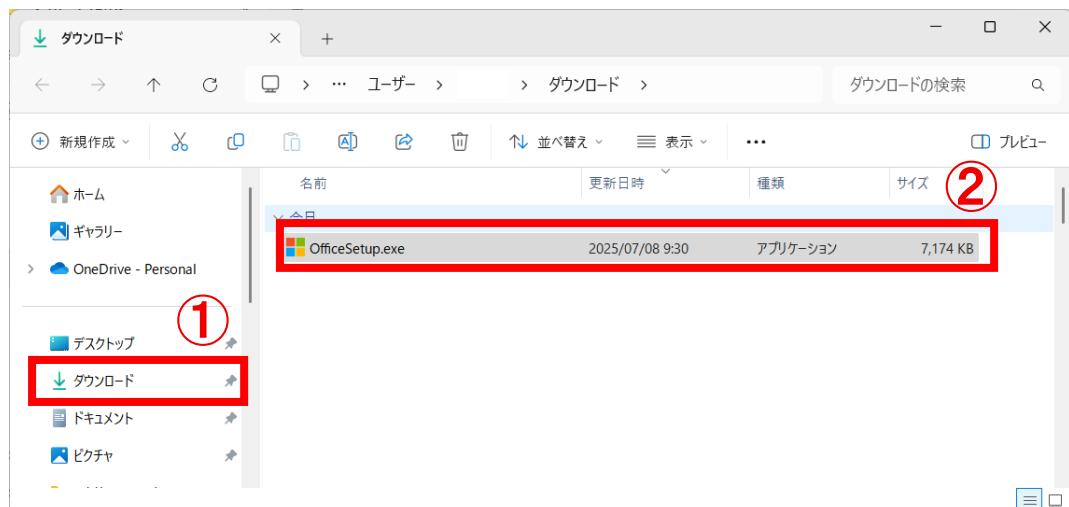
- 5 ブラウザの新しいタブで「マイアカウント」が開きます。①左メニューで「アプリとデバイス」を選択し、②「Office のインストール」をクリックします。



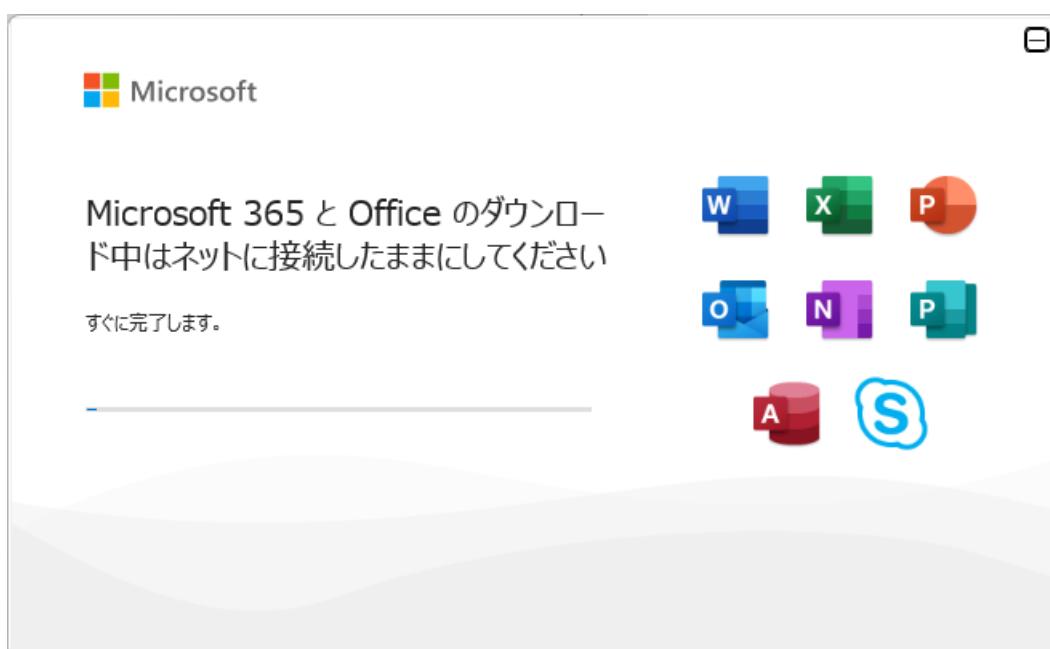
- 6 「名前を付けて保存」の画面が表示されたら「保存」をクリックします。
保存先を変更することもできます。
ここでは「ダウンロード」フォルダとしています。



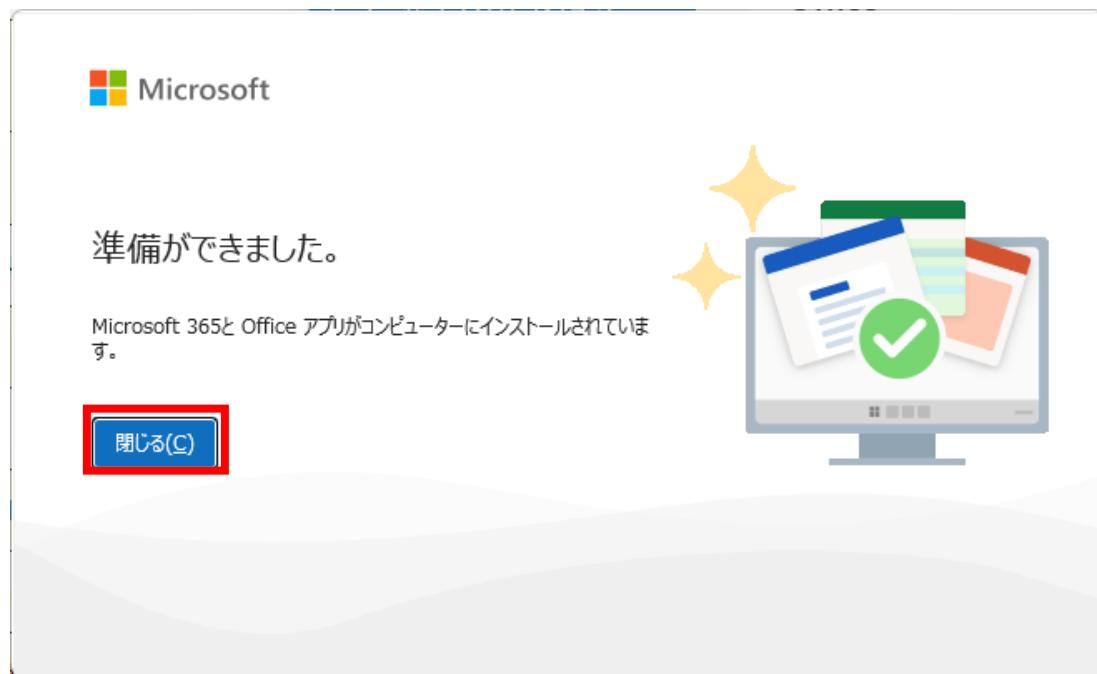
- 7 ダウンロードが終わったら、①エクスプローラー  からダウンロードしたフォルダ*を開き、②インストーラー(.exe)をダブルクリックします。
* ここでは「ダウンロード」フォルダです。



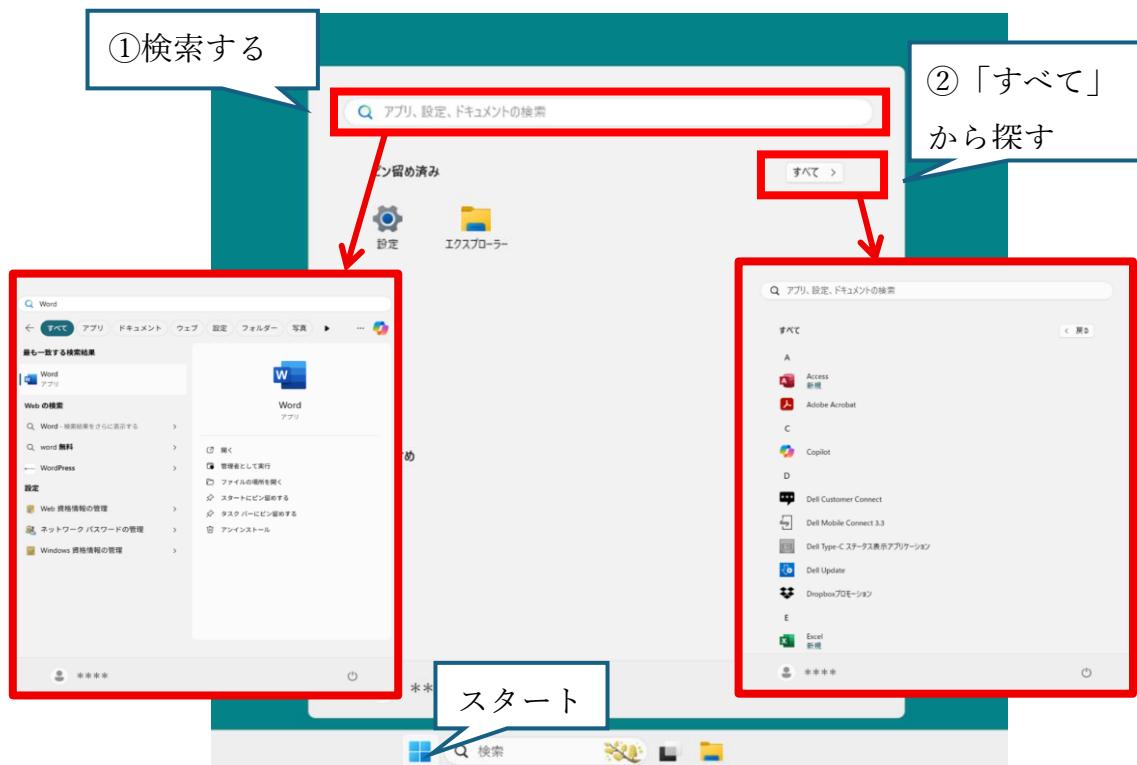
- 8 待ちます。



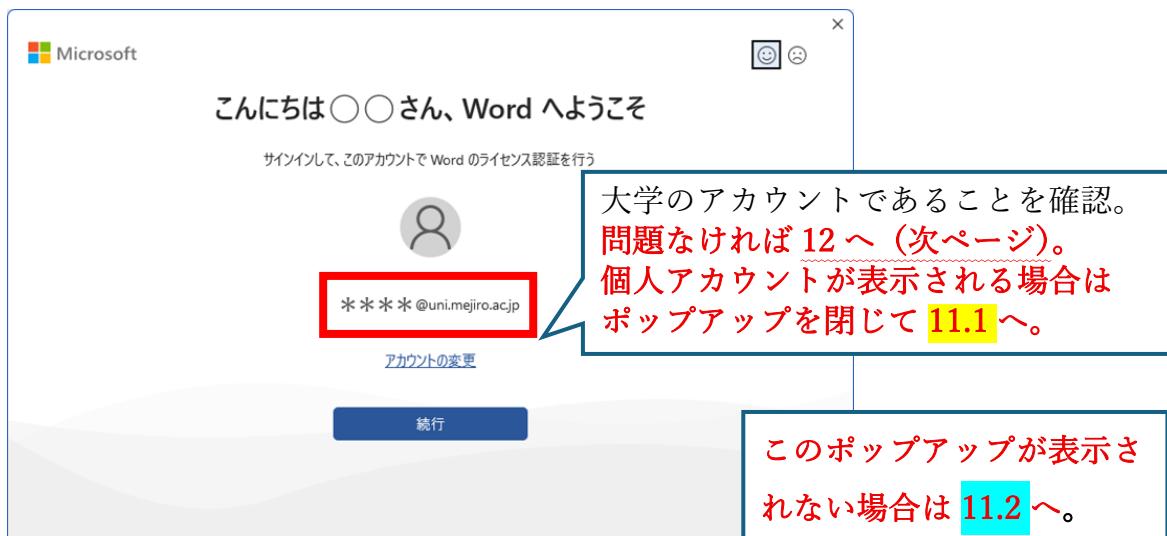
9 「準備ができました」の画面が表示されたら「閉じる」をクリックします。



10 Office アプリは、画面下のタスクバーにある「スタート」から開きます。①検索窓にアプリ名を入力するか、②「すべて」から探します。



11 初めてアプリを起動すると、サインインのポップアップが表示されます。大学のアカウント (*****@uni.mojiro.ac.jp) が表示されていることを確認し、「続行」をクリックします。ここでは、Word の画面で説明します。



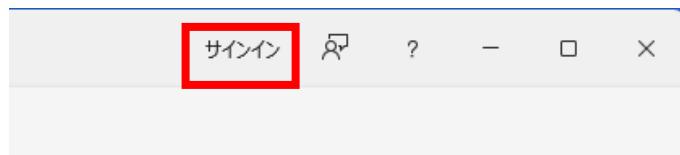
11.1 ポップアップに個人アカウントが表示される場合

①Word の画面右上のアイコンをクリックし、②サインアウトします。→11.2 へ。

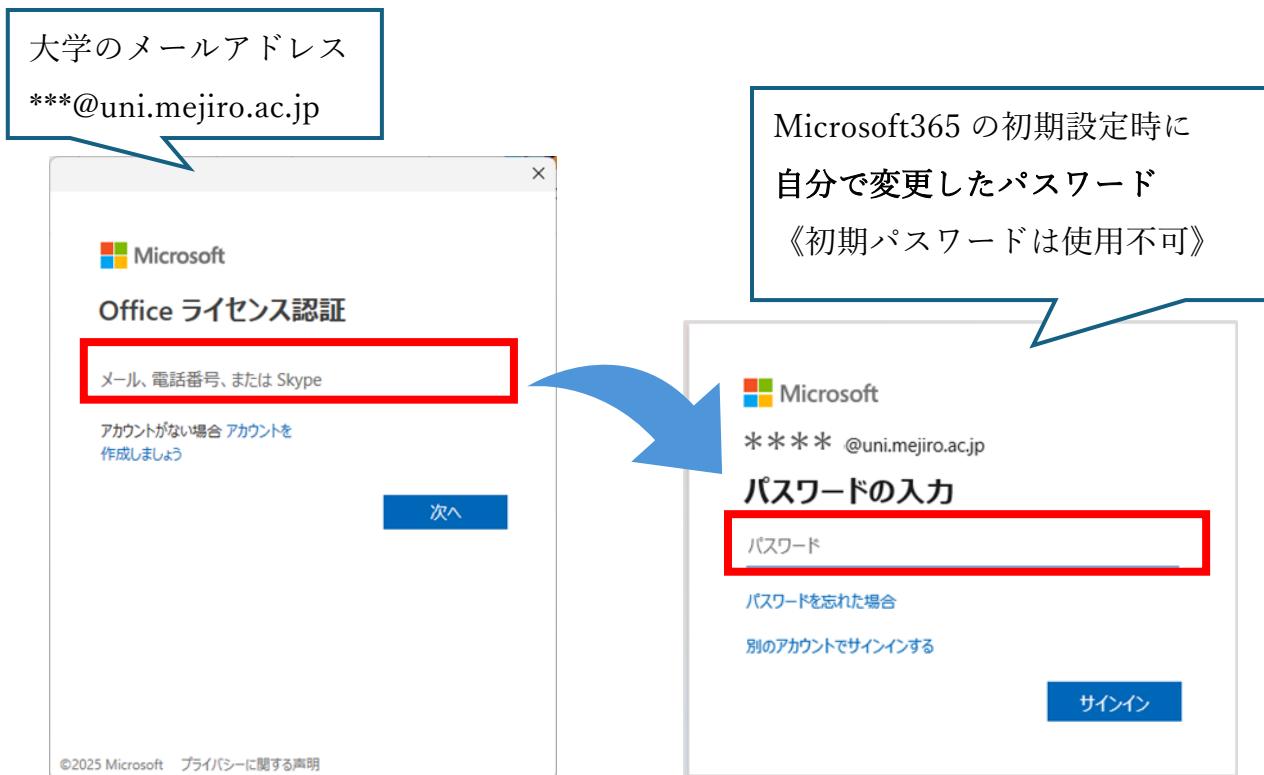


11.2 11.1 で個人アカウントからサインアウトした場合 もしくは手順 11 のポップアップが表示されない場合

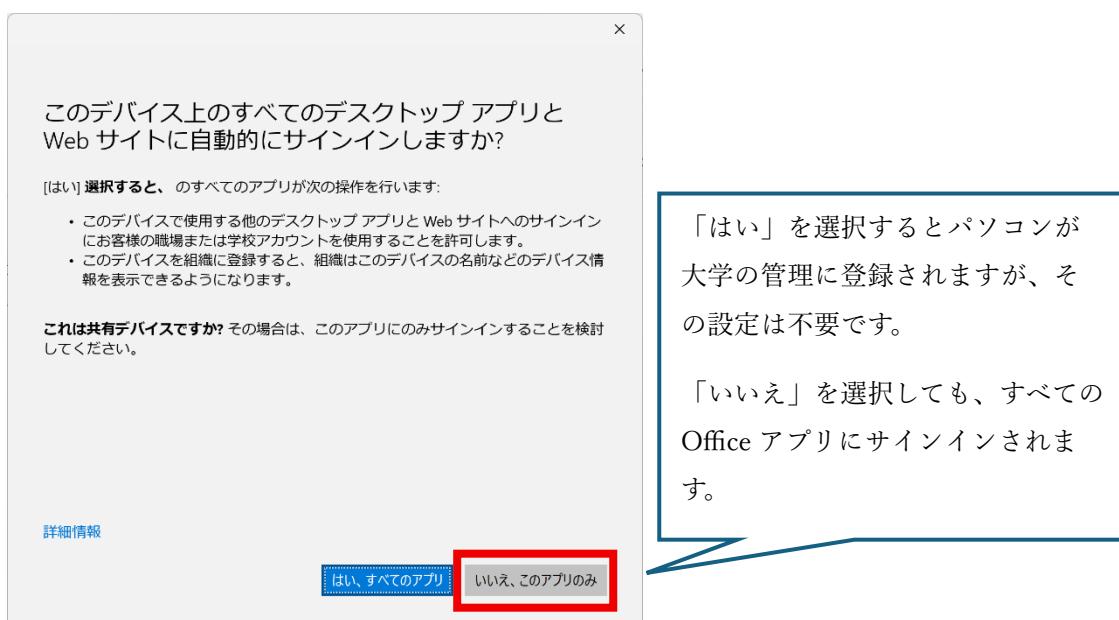
Word 画面右上の「サインイン」をクリックして 12 (次ページ) に進みます。



12 メールアドレスとパスワードを入力します。



13 「このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？」の画面が表示されたら「いいえ、このアプリのみ」をクリックします。



14 「ライセンス契約に同意します」の画面が表示されたら「同意する」をクリックします。

