

■ ノート PC / メディアプラザの PC / スマホからの印刷 ■

はじめに

- ノート PC ・ スマホから印刷をしたい場合は Mejiro wi-fi に接続して下さい。
- メディアプラザの PC から印刷をしたい場合は学生証と同じ学籍番号でサインインをして下さい。
- 印刷には学生証が必要です。

1

- ブラウザーのアドレスバーに <https://apprn.mejiro.ac.jp:8090/ja/> と入力して KYOCERA Net Manager を開きます。
メディアプラザの PC はデスクトップのアイコンからサイトにアクセスします。
- 「学籍番号」と教務関係ポータルで使用する「パスワード」を入力してください。



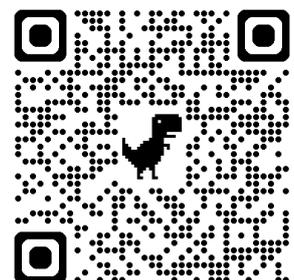
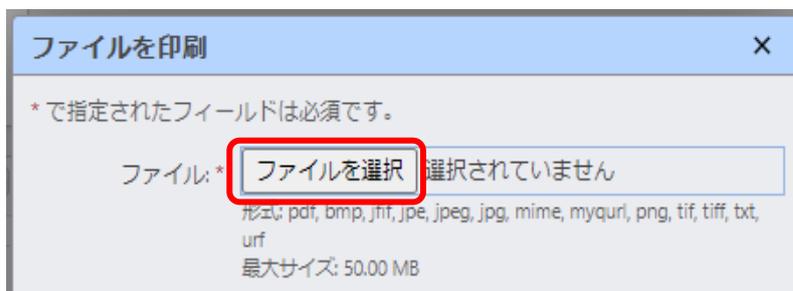
2

- ホーム画面下の「ジョブ」の中から「ファイルを印刷」をクリックします。



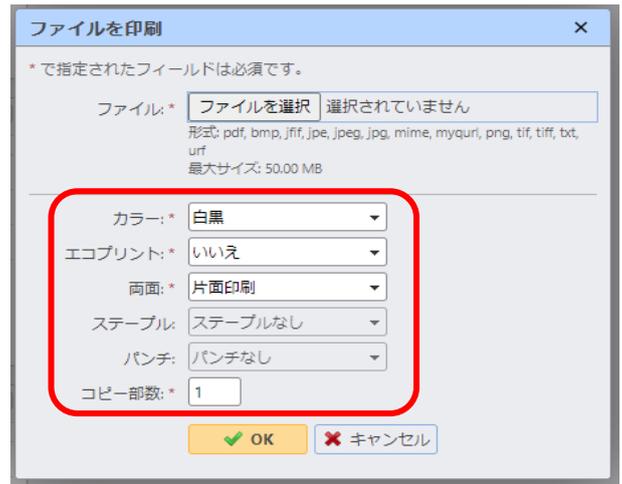
3

- ポップアップ画面の「ファイルを選択」をクリックして印刷したいファイルをアップロードします。※ファイルは A4 サイズに拡大・縮小されます。A3 サイズは印刷不可。
- ワード (.docx) / エクセル (.xlsx) / パワーポイント (.pptx) のファイル形式は PDF ファイルに変換してからアップロードしてください。



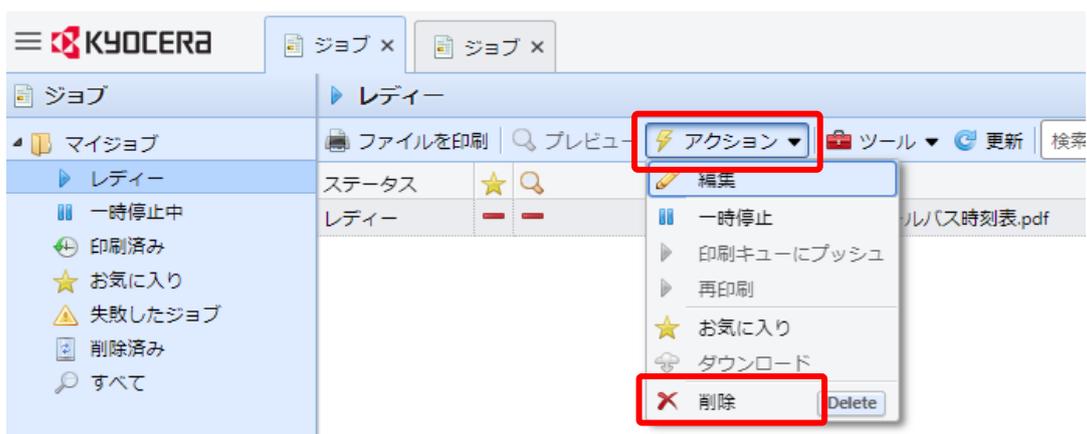
4

- カラー印刷又は白黒印刷を選択します。
※白黒印刷でもカラーコピー機を使用する場合は年間 100 ページにカウントされます。
- 必要事項の設定ができれば **OK** をクリックしてからカードリーダーに学生証をかざします。
- 自動でコピー機が起動し印刷されます。



印刷をキャンセルしたいとき

- 画面左上の KYOCERA のロゴをクリックしてメニューから「ジョブ」を選択します。
- レディーの中から削除したいファイル (印刷待機ファイル) をクリックで選択します。
- 「アクション」から「×削除」をクリックしてファイルを削除します。



5

- 印刷が終了したらホームタブに切り替えて「ログアウト」をしてください。
※KYOCERA Net Manager のサイトは「お気に入り」に登録しましょう。

